

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР – ОФЕРТА «об оказании информационно-консультационных услуг по производственному контролю /разработке программы производственного контроля» /<http://www.mydopusk.ru/>

(действующая редакция от 23.03.2016 г.)

Общие положения

1. Настоящий Договор «об оказании информационно-консультационных услуг по производственному контролю /разработке программы производственного контроля», далее Договор, определяет порядок оказания услуги «Исполнителем» (ООО «ИНФОПРОЕКТ») «Заказчику» и в соответствии со ст. 437 Гражданского Кодекса РФ является официальной публичной офертой ООО «ИНФОПРОЕКТ» далее именуемый «Исполнитель», адресованной лицам, далее именуемым «Заказчик», при совместном упоминании «Исполнитель» и «Заказчик», также именуются «Стороны», а каждый по отдельности «Сторона».
2. Каждая «Сторона» гарантирует другой «Стороне», что обладает необходимой право- и дееспособностью, а равно всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения и исполнения договора «об оказании информационно-консультационных услуг по производственному контролю /разработке программы производственного контроля».
3. «Заказчик» гарантирует, что все условия Договора ему понятны, и он принимает их безусловно и в полном объеме.
4. «Исполнитель» оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять цену на указанную услугу. Изменение цены на Услугу не распространяется на Услугу, которая уже была акцептирована «Заказчиком» в рамках договора. «Заказчик» обязуется отслеживать изменения в Договоре, размещенные на Сайте. Уведомление об изменении Договора, в том числе и цены, «Исполнитель» обязан разместить на сайте не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до даты их вступления в силу
5. Действующая редакция Договора размещена на сайте <http://www.mydopusk.ru/>

Термины и определения

В Договоре нижеприведенные термины и определения имеют следующее значение:

1. «Заказчик» – юридическое лицо, имеющее намерение заказать услугу по договору «об оказании информационно-консультационных услуг по производственному контролю /разработке программы производственного контроля».

2. «Исполнитель» – Общество с ограниченной ответственностью «ИНФОПРОЕКТ», оказывающий (предоставляющий) услугу «Заказчику»;
3. Сайт – совокупность информационных ресурсов, размещённых в Интернете по адресу <http://www.mydopusk.ru/>
4. Услуга (или Услуги) - услуги, предоставляемые «Исполнителем» «Заказчику» на условиях и в соответствии с Договором;
5. Акцепт – полное и безоговорочное принятие «Заказчиком» условий Договора, подтвержденное оплатой Счета, в соответствии с условиями Договора;
6. Документ (или Документы, пакет документов) – первичные документы «Заказчика», в соответствии с необходимым перечнем; подготовленные документы «Исполнителем» для их последующей сдачи в лицензирующий орган;
7. Счет – документ с указанием банковских реквизитов «Исполнителя», наименования и количества предоставляемых Услуг;
8. Цена по договору – стоимость Услуги и иных расходов, в соответствии с условиями договора;
9. Доставка (передача) документов – Передача документации «Заказчику» или Представителю «Заказчику» по предварительно обозначенному «Исполнителю» адресу доставки;
10. Почтовая служба доставки — юридическое лицо и/или индивидуальный предприниматель, оказывающее услуги по доставке документации «Заказчикам»;
11. Курьерская служба доставки — подразделение «Исполнителя», осуществляющее доставку документации «Заказчикам»;
12. Анкета-Заявка к договору – документ, содержащий в себе информацию о виде предоставляемой услуге, стоимость услуги, порядок и способ оплаты услуги.

1. Предмет договора

- 1.1. По настоящему договору «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обязательства по оказанию «Заказчику» информационно-консультационных услуг по поиску и подбору учреждений и организаций, осуществляющих проведение производственного контроля на рабочих местах «Заказчика», осуществляющих разработку программы производственного контроля «Заказчика».
- 1.2. «Исполнитель» оказывает содействие «Заказчику» по подготовке необходимого комплекта документов, исходя из производственной необходимости «Заказчика».
- 1.3. «Исполнитель» оказывает информационно-консультационное сопровождение «Заказчику» с момента оформления (подачи) заявки на проведение производственного контроля (разработки программы) и до фактического получения соответствующих документов, подтверждающих прохождение производственного контроля «Заказчика», подтверждающих разработку программы производственного контроля «Заказчика».
- 1.4. В предмет оказываемой услуги «Исполнителем» входит передача денежных средств от «Заказчика» для непосредственной оплаты производственного контроля «Заказчика».

1.5. За оказанные услуги «Заказчик» обязуется выплатить «Исполнителю» вознаграждение, в соответствии с условиями договора.

1.6. Предоставленная (оказанная) «Заказчику» «Исполнителем» услуга является разовой.

1.7. Виды услуг, необходимые «Заказчику» в рамках данного договора, определены в Анкете-Заявке к договору, которое является неотъемлемой частью договора. Анкета-Заявка высылается «Исполнителем» по запросу «Заказчика», после согласования в телефонном режиме с менеджером компании всех условий договора. Запрос «Заказчик» отправляет на адрес электронной почты kraskonsalt@gmail.com.

1.8. В целях ускорения документооборота, все подписанные Анкеты-Заявки к договору и иные документы, «Стороны» направляют друг другу посредством электронной почты, скан-копиями документов.

1.9. «Стороны» признают скан-копии документов, в том числе и Анкеты-Заявки необходимых для оказания услуги (выполнения поручения), юридически значимыми и достаточными для оформления и подачи заявки на проведение производственного контроля на рабочих местах «Заказчика»/, подача заявки на разработку программы производственного контроля «Заказчика».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности «Заказчика»:

2.1.1 Своевременно, в течении 3 (трех) дней, с момента акцептирования договора (оплаты счета) предоставить «Исполнителю» доверенность (если необходима) на представление интересов «Заказчика», всю необходимую информацию и документацию для выполнения данных ему поручений, предусмотренных Договором, включая, но не ограничиваясь: документы в требуемом количестве, необходимых для подачи заявок на прохождения производственного контроля/разработки программы производственного контроля.

Максимальный срок предоставления «Исполнителю» всей необходимой документации в полном объеме – не более 14 (четырнадцати) календарных дней, с момента акцептирования договора. Если последний, 14-ый календарный день приходится на выходной или праздничный день, то последним 14-ым днем считается первый рабочий день после выходного или праздничного дня. «Заказчик» осуществляет передачу всех необходимых документов к договору в электронном виде, путем сканирования документов иправки цветных скан-копий документов по адресу электронной почты kraskonsalt@gmail.com. Перечень (список) необходимых документов, требуемых для оказания (предоставления) услуги, размещен на сайте «Исполнителя», по адресу: <http://www.mydopusk.ru/>, либо эту информацию можно уточнить у менеджера компании.

2.1.2. Оплатить услуги «Исполнителя» в соответствии с условиями договора.

2.1.3. Оказывать всевозможное содействие «Исполнителю» в выполнении последним своих договорных обязательств, в том числе предоставления дополнительных документов и информации, если это необходимо для качественного и своевременного оказания услуг «Заказчику», в рамках данного договора.

2.1.4. Выдать «Исполнителю» документ, обеспечивающий беспрепятственный допуск в помещения «Заказчика» и в его структурные подразделения (цех, отдел, участок, лаборатория, мастерская и др.) для оказания услуг по производственному контролю/разработки программы производственного контроля.

2.1.5. Выдать «Исполнителю» доверенность на право представления интересов «Заказчика» в организациях, осуществляющих производственный контроль (разработку программы производственного контроля), с правом внесения денежных.

2.1.6. Обеспечить безопасные условия труда сотрудников «Исполнителя», в зданиях и помещениях «Заказчика», на его рабочих местах.

2.1.7. Выделить своего представителя для сопровождения представителя «Исполнителя» при проведении замеров и оценок факторов производственного процесса на рабочих местах «Заказчика».

2.1.8. Оказывать содействие «Исполнителю» в части консультаций и пояснений по особенностям производственных и технологических процессов, а также в случае необходимости передавать ему копии документов, не носящие закрытой для иных лиц информации.

2.1.9. В случае необходимости, участвовать вместе с «Исполнителем» в согласовании готовой технической и экспертной документации в государственных и иных компетентных организациях. 2.1.10. «Заказчик» имеет право на предоставление услуг надлежащего качества и в срок, в соответствии со своей производственной необходимостью.

2.1.11. «Заказчик» имеет право на получение актуальной информации от «Исполнителя» о ходе оказания услуг, без фактического вмешательства в работу «Исполнителя».

2.2. Права и обязанности «Исполнителя»:

2.2.1. «Исполнитель» обязан оказать «Заказчику» весь перечень услуг в рамках договора качественно и в срок, который составляет 100 календарных дней, с момента подписания договора.

2.2.2. «Исполнитель» обязан провести анализ представленных «Заказчиком» документов, информации, иных материалов и в случае выявления каких-либо несоответствий, препятствующих проведению производственного контроля/разработки программы по производственному контролю, незамедлительно проинформировать об этом «Заказчика».

2.2.3. «Исполнитель» обязан подобрать для «Заказчика» соответствующие уполномоченные учреждения и организации, проводящих производственный контроль /осуществляющих разработку программы по производственному контролю.

- 2.2.4. «Исполнитель» обязан своевременно и оперативно информировать «Заказчика» обо всех обстоятельствах, которые могут воспрепятствовать оказанию услуг по договору.
- 2.2.5. «Исполнитель» имеет право на получение вознаграждения от «Заказчика» за оказанные ему услуги.
- 2.2.6. «Исполнитель» имеет право привлекать третьих лиц для оказания услуг «Заказчику», без его предварительного согласия и/или уведомления, при условии, что это не приведет к удорожанию стоимости услуг «Исполнителя», зафиксированной в договоре.
- 2.2.7. «Исполнитель» имеет право требовать от «Заказчика» дополнительных документов и информации, если это необходимо для качественного и своевременного оказания услуг «Заказчику», в рамках данного договора.
- 2.2.8. При необходимости, по согласованию с «Заказчиком» и в рамках своей компетенции, принимать участие в процессе обучения руководящих работников и специалистов «Заказчика».
- 2.2.9. «Исполнитель» оставляет за собой право отказать «Заказчику» в возврате предоплаты, в случае, если в течении 14 (четырнадцати) календарных дней, с момента акцептирования настоящего договора, вся необходимая документация, в соответствии с п. 2.1.1. договора, не была передана «Исполнителю» для выполнения (оказания) услуги, а «Заказчик» заявил об отказе исполнения договора. В данном случае услуга будет считаться оказанной в части фактически выполненных работ, за что и была взята предоплата.

3. Цена по договору, порядок и способ оплаты

- 3.1. Стоимость предоставляемой (оказываемой) услуги указана в Анкете-Заявке к договору.
- 3.2. Порядок и способ оплаты по договору указаны в Анкете-Заявке к договору .
- 3.3. В стоимость договора не включены расходы на курьерскую службу, если таковые услуги могут понадобиться, а также возможные почтовые расходы.
- 3.4. Расходы, указанные в п. 3.3. договора, оплачиваются «Заказчиком» в течении 3 (трех) рабочих, с момента предъявления «Исполнителем» документов, подтверждающих эти расходы.
- 3.5. Произведя оплату выставленного счета «Заказчик» тем самым акцептирует условия договора в полном объеме.

4. Ответственность сторон, форс-мажор

- 4.1. За не исполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, «Стороны» несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.
- 4.2. «Стороны» освобождаются от ответственности за не исполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, если такое не исполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами).

Свидетельство, выданное соответствующей Торгово-промышленной палатой, и/или иным компетентным органом, органом государственной власти, будут являться достаточным подтверждением наличия форс-мажорных обстоятельств и его действия в пространстве и времени.

- 4.3. «Сторона», для которой наступили форс-мажорные обстоятельства, обязана незамедлительно уведомить другую «Сторону» об этом, с документальным подтверждением, в соответствии с п. 4.2. договора.
- 4.4. Если форс-мажорные обстоятельства действуют на протяжении 3 (трех) месяцев подряд, договор может быть расторгнут любой из «Сторон» путем направления письменного уведомления другой «Стороне».
- 4.5. «Заказчик» несет ответственность за предоставление неточной, недостоверной информации, необходимой «Исполнителю», для выполнения положений настоящего договора. В случае предоставления неполной, недостоверной информации, повлекшей выполнение «Исполнителем» дополнительных работ, «Заказчик» оплачивает «Исполнителю» дополнительные расходы по уточненной информации, на основании дополнительного соглашения.
- 4.6. Положения настоящего договора являются конфиденциальными и не подлежат разглашению третьим лицам, без письменного на то согласия другой «Стороны», за разглашение информации, носящий конфиденциальный характер, виновная сторона обязана возместить другой стороне все причиненные убытки.
- 4.7. «Заказчик» понимает и принимает всю ответственность на себя за нарушение им сроков передачи всей необходимой информации и документации «Исполнителю», в соответствии с п.п. 2.1.1. и 2.2.9. договора.

5. Разрешение споров

- 5.1. Все споры и разногласия между «Сторонами» по данному договору решаются путем переговоров.
- 5.2. Претензионный (досудебный) порядок урегулирования споров между «Сторонами» обязателен. Срок ответа на претензию – 15 дней, с момента получения претензии.
- 5.3. В случае не разрешения «Сторонами» спора мирным путем, он передается на рассмотрение в Арбитражный суд Красноярского края.

6. Срок действия договора, расторжение договора

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его акцептирования «Заказчиком» (оплаты счета) и действует до полного исполнения «Сторонами» своих обязательств.
- 6.2. Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению «Сторон».
- 6.3. Договор может быть расторгнут одной из «Сторон» по основаниям, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7. Порядок сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг). Особые условия договора

- 7.1. По завершении оказания услуг по Договору «Исполнитель» и «Заказчик» подписывают двусторонний акт сдачи-приемки, который является приложением к Договору.
- 7.2. В том случае, если после выполнения услуг (работ) по Договору «Исполнитель» составил и передал «Заказчику» Акт сдачи-приемки, а «Заказчик» по истечении 5 (пяти) календарных дней не подписал Акт сдачи-приемки и не предъявил претензий «Исполнителю» на адрес электронной почты kraskonsalt@gmail.com, то такие услуги

(работы) признаются «Сторонами» выполненными надлежащим образом, в полном объеме и в срок.

Стороны признают скан-копии Актов выполненных работ (акт сдачи-приемки) надлежащими документами и имеющие юридическую силу оригиналов. В целях ускорения документооборота, подписанные акты в цветных скан-копиях могут быть отправлены по электронной почте, что будет являться надлежащей передачей актов.

7.3. Стороны признают, что при отсутствии Акта сдачи-приемки работ (оказания услуг), доказательством надлежащего исполнения «Исполнителем» своих обязательств по договору

будет являться наступление следующих обстоятельств:

- формирование пакета документов «Заказчика» и составление заявки для последующей подачи в соответствующие организации, осуществляющие проведение производственного контроля/разработки программы производственного контроля;
- на основании выданной доверенности от «Заказчика», подача пакета документов «Заказчика» и заявки в соответствующие организации, осуществляющие проведение производственного контроля/разработки программы производственного контроля;
- оплата «Исполнителем» из средств «Заказчика» стоимости работы за проведение производственного контроля «Заказчика»/ за разработку программы производственного контроля, иных обязательных платежей, подлежащих оплате в соответствии с действующим законодательством РФ;
- получение соответствующих документов на имя «Заказчика», передача «Заказчику» предусмотренные Порядком проведения производственного контроля документы на бумажном носителе, а в случае необходимости - документы на электронном носителе.

7.4. «Стороны» признают, что не будет являться нарушением договора «Исполнителем», если несмотря на все предпринятые усилия и действия «Исполнителя», «Заказчик» не сможет пройти производственный контроль, по причине не соответствия данных рабочих мест всем требованиям и критериям, или же если соответствующие нарушения, препятствующие производственному контролю, не были своевременно устранены «Заказчиком», и/или грубых нарушениях «Заказчика» (налоговых, административных, уголовных и т.д.) в предшествующие периоды, что и явилось основанием отказа в выдаче документа о прохождении производственного контроля, или если выяснится, что документы и информация о «Заказчике» являются недостоверными.

8. Заключительные положения договора

8.1. Все, что не предусмотрено положениями настоящего договора, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Если какое-либо положение договора теряет юридическую силу ввиду изменения действующего законодательства, остальные положения договора сохраняют свою силу и обязательны к исполнению «Сторонами».

8.3. «Заказчик» и «Исполнитель» договорились, что все, Анкеты-Заявки, иные документы, подписанные Сторонами и отправленные посредством электронной почты имеют юридическую силу оригиналов.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящей оферте «Исполнитель» размещает на сайте в сети Интернет по адресу: <http://www.mydopusk.ru/>

РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ООО "ИНФОПРОЕКТ", ОГРН 1122468017946, ИНН/КПП 2464242726/246401001,
Адрес: 660121, г. Красноярск, ул. Парашютная, дом 76, Тел./факс, +7 (391) 257-33-
07, E-mail kraskonsalt@gmail.com, БИК 044525797, Ф Точка Банк КИВИ Банк (АО)
г. Москва, р/с 40702810710050008095, к/с 30101810445250000797