

# ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР – ОФЕРТА «об оказании информационно-консультационных услуг по лицензированию» /<http://www.mydopusk.ru/>

(действующая редакция от 29.02.2016 г.)

## Общие положения

1. Настоящий Договор «об оказании информационно-консультационных услуг по лицензированию», далее Договор, определяет порядок оказания услуги «Исполнителем» (ООО «ИНФОПРОЕКТ») «Заказчику» и в соответствии со ст. 437 Гражданского Кодекса РФ является официальной публичной офертой ООО «ИНФОПРОЕКТ» далее именуемый «Исполнитель», адресованной лицам, далее именуемым «Заказчик», при совместном упоминании «Исполнитель» и «Заказчик», также именуются «Стороны», а каждый по отдельности «Сторона».
2. Каждая «Сторона» гарантирует другой «Стороне», что обладает необходимой право- и дееспособностью, а равно всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения и исполнения договора «об оказании информационно-консультационных услуг по лицензированию».
3. «Заказчик» гарантирует, что все условия Договора ему понятны, и он принимает их безусловно и в полном объеме.
4. «Исполнитель» оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять цену на указанную услугу. Изменение цены на Услугу не распространяется на Услугу, которая уже была акцептирована «Заказчиком» в рамках договора. «Заказчик» обязуется отслеживать изменения в Договоре, размещенные на Сайте. Уведомление об изменении Договора, в том числе и цены, «Исполнитель» обязан разместить на сайте не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до даты их вступления в силу
5. Действующая редакция Договора размещена на сайте <http://www.mydopusk.ru/>

## Термины и определения

В Договоре нижеприведенные термины и определения имеют следующее значение:

1. «Заказчик» – юридическое лицо, имеющее намерение заказать услугу по договору «об оказании информационно-консультационных услуг по лицензированию».
2. «Исполнитель» – Общество с ограниченной ответственностью «ИНФОПРОЕКТ», оказывающий (предоставляющий) услугу «Заказчику»;
3. Сайт – совокупность информационных ресурсов, размещённых в Интернете по адресу <http://www.mydopusk.ru/>
4. Услуга (или Услуги) - услуги, предоставляемые «Исполнителем» «Заказчику» на условиях и в соответствии с Договором;
5. Акцепт – полное и безоговорочное принятие «Заказчиком» условий Договора, подтвержденное оплатой Счета, в соответствии с условиями Договора;
6. Документ (или Документы, пакет документов) – первичные документы «Заказчика», в соответствии с необходимым перечнем; подготовленные документы «Исполнителем» для их последующей сдачи в лицензирующий орган;
7. Счет – документ с указанием банковских реквизитов «Исполнителя», наименования и количества предоставляемых Услуг;

8. Цена по договору – стоимость Услуги и иных расходов, в соответствии с условиями договора;
9. Доставка (передача) документов – Передача документации, в том числе лицензий, «Заказчику» или Представителю «Заказчику» по предварительно обозначенному «Исполнителю» адресу доставки;
10. Почтовая служба доставки — юридическое лицо и/или индивидуальный предприниматель, оказывающее услуги по доставке документации «Заказчикам»;
11. Курьерская служба доставки — подразделение «Исполнителя», осуществляющее доставку документации «Заказчикам»;
12. Лицензирующий орган – государственный и/или иной уполномоченный орган, осуществляющий выдачу и/или продление лицензии.
13. Анкета-Заявка к договору – документ, содержащий в себе информацию о виде предоставляемой услуге, стоимость услуги, порядок и способ оплаты услуги.

## **1. Предмет договора**

1.1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обязательства по оказанию информационно-консультационных услуг (работ), по лицензированию «Заказчика», получение им соответствующей лицензии или продление действующей лицензии:

1.2. «Исполнитель» осуществляет консультирование «Заказчика» по вопросам лицензирования, в соответствии с п. 1.1. договора, с учетом производственной необходимости «Заказчика». В предмет оказываемых услуг входит:

- предоставление общей информации о том или ином виде лицензирования;
- формирование пакета документов для подачи заявки на получение лицензии;
- подача документов и заявки в государственные и иные лицензирующие органы, осуществляющие лицензирование;
- получение лицензии.

1.3. В предмет оказываемой услуги «Исполнителем» входит передача денежных средств от «Заказчика» для непосредственной оплаты стоимости лицензии, оплаты обязательных лицензионных сборов, государственных пошлин, иных платежей, подлежащих оплате в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4. За оказанные услуги «Заказчик» обязуется выплатить «Исполнителю» вознаграждение, в соответствии с условиями договора.

1.5. Предоставленная (оказанная) «Заказчику» «Исполнителем» услуга является разовой.

1.6. «Исполнитель» осуществляет выполнение поручения «Заказчика» на основании выданной доверенности.

1.7. Виды лицензирования, необходимые «Заказчику» в рамках данного договора, определены в Анкете-Заявке к договору, которое является неотъемлемой частью договора. Анкета-Заявка высылается «Исполнителем» по запросу «Заказчика», после согласования в телефонном режиме с менеджером компании всех условий договора. Запрос «Заказчик» отправляет на адрес электронной почты [kraskonsalt@gmail.com](mailto:kraskonsalt@gmail.com).

1.8. В целях ускорения документооборота, все подписанные Анкеты-Заявки к договору и иные документы, «Стороны» направляют друг другу посредством электронной почты, скан-копиями документов.

1.9. «Стороны» признают скан-копии документов, в том числе и Анкеты-Заявки необходимых для оказания услуги (выполнения поручения), юридически значимыми и достаточными для оформления и подачи заявок на получение (и/или продление) лицензии.

## **2. Права и обязанности сторон**

### **2.1. Права и обязанности «Заказчика»:**

2.1.1. Своевременно, в течении 3 (трех) дней, с момента акцептирования договора (оплаты счета) предоставить «Исполнителю» доверенность на представление интересов «Заказчика» в органах, осуществляющих лицензирование, всю необходимую информацию и документацию для выполнения данных ему поручений, предусмотренных Договором, включая, но не ограничиваясь: документы в требуемом количестве, необходимых для осуществления лицензирования, копию действующей лицензии (если лицензия продлевается).

Максимальный срок предоставления «Исполнителю» всей необходимой документации в полном объеме – не более 14 (четырнадцати) календарных дней, с момента акцептирования договора. Если последний, 14-ый календарный день приходится на выходной или праздничный день, то последним 14-ым днем считается первый рабочий день после выходного или праздничного дня.

«Заказчик» осуществляет передачу всех необходимых документов к договору в электронном виде, путем сканирования документов и отправки цветных скан-копий документов по адресу электронной почты [kraskonsalt@gmail.com](mailto:kraskonsalt@gmail.com). Перечень (список) необходимых документов, требуемых для оказания (предоставления) услуги, размещен на сайте «Исполнителя», по адресу: <http://www.mydopusk.ru/>, либо эту информацию можно уточнить у менеджера компании.

2.1.2. Оплатить услуги «Исполнителя» в соответствии с условиями договора.

2.1.3. Оказывать всевозможное содействие «Исполнителю» в выполнении последним своих договорных обязательств, в том числе предоставления дополнительных документов и информации, если это необходимо для качественного и своевременного оказания услуг «Заказчику», в рамках данного договора.

2.1.4. Устранить зависящие от него обстоятельства, препятствующие выполнению Договора.

2.1.5. «Заказчик» имеет право на предоставление услуг надлежащего качества и в срок, в соответствии со своей производственной необходимостью.

2.1.6. «Заказчик» имеет право на получение актуальной информации от «Исполнителя» о ходе оказания услуг, без фактического вмешательства в работу «Исполнителя».

2.1.7. «Заказчик» обязан в полном объеме возместить «Исполнителю» затраты (убытки), понесенные им в случае расторжения Договора

### **2.2. Права и обязанности «Исполнителя»:**

2.2.1. «Исполнитель» обязан оказать «Заказчику» весь перечень услуг в рамках договора качественно и в срок.

2.2.2. Срок подготовки документов и передачи пакета документов «Заказчика» в лицензирующий орган составляет не более 15 рабочих дней, при условии предоставления «Заказчиком» документов и оплаты услуг «Исполнителя», в соответствии с п. 3.1. настоящего Договора. В случае несвоевременной оплаты, срок подготовки документов и передачи пакета документов «Заказчика»

(соискателя лицензии) в лицензирующий орган увеличивается на время просрочки оплаты и задержки документов.

2.2.3. «Исполнитель» обязан провести анализ представленных «Заказчиком» документов, информации, иных материалов, сформировать пакет документов для подачи в лицензирующие инстанции, а в случае выявления каких-либо несоответствий, препятствующих осуществлению лицензирования, незамедлительно проинформировать об этом «Заказчика».

2.2.4. При обнаружении обстоятельств, создающих препятствия для выполнения задания, приостановить работы по оказанию услуг, и немедленно информировать «Заказчика» для получения от него дальнейших указаний.

2.2.5. Подать документы и заявку на получение лицензии в государственные и иные лицензирующие органы, осуществляющие лицензирование в срок, предусмотренный п. 2.2.2 договора.

2.2.6. Получить готовую лицензию и передать ее «Заказчику».

2.2.7. «Исполнитель» имеет право привлекать третьих лиц для оказания услуг «Заказчику», без его предварительного согласия и/или уведомления, при условии, что это не приведет к удорожанию стоимости услуг «Исполнителя», зафиксированной в договоре.

2.2.8. «Исполнитель» имеет право требовать от «Заказчика» дополнительных документов и информации, если это необходимо для качественного и своевременного оказания услуг «Заказчику», в рамках данного договора.

2.2.9. «Исполнитель» имеет право потребовать от «Заказчика» устранить зависящие от него обстоятельства, препятствующие выполнению Договора.

2.2.10. Отложить начало и окончание оказания услуг в одностороннем порядке на время задержки оплаты его услуг «Заказчиком».

2.2.11. Не передавать «Заказчику» сформированный пакет документов без оплаты услуг «Исполнителя» в полном объеме, в том случае если «Заказчик» примет решение о самостоятельной сдаче документов (без участия представителя «Исполнителя») в государственные и иные лицензирующие органы, осуществляющие лицензирование.

2.2.12. «Исполнитель» оставляет за собой право отказать «Заказчику» в возврате предоплаты, в случае, если в течении 14 (четырнадцати) календарных дней, с момента акцептирования настоящего договора, вся необходимая документация, в соответствии с п. 2.1.1. договора, не была передана «Исполнителю» для выполнения (оказания) услуги, а «Заказчик» заявил об отказе исполнения договора. В данном случае услуга будет считаться оказанной в части фактически выполненных работ, за что и была взята предоплата.

### **3. Цена по договору, порядок и способ оплаты**

3.1. Стоимость предоставляемой (оказываемой) услуги указана в Анкете-Заявке к договору.

3.2. Порядок и способ оплаты по договору указаны в Анкете-Заявке к договору.

3.3. В стоимость договора не включены расходы на курьерскую службу, если таковые услуги могут понадобиться, а также возможные почтовые расходы.

3.4. Расходы, указанные в п. 3.3. договора, оплачиваются «Заказчиком» в течении 3 (трех) рабочих, с момента предъявления «Исполнителем» документов, подтверждающих эти расходы.

3.5. Произведя оплату выставленного счета «Заказчик» тем самым акцептирует

условия договора в полном объеме.

#### **4. Ответственность сторон, форс-мажор**

4.1. За не исполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, «Стороны» несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

4.2. Срок получения соответствующей лицензии исчисляется в соответствии с действующим законодательством РФ, с момента передачи в лицензирующий орган заявления Соискателя лицензии («Заказчика») о предоставлении лицензии со всеми необходимыми документами (пакета документов соискателя лицензии). «Исполнитель» не несет никакой ответственности перед «Заказчиком» за действия (бездействия) третьих лиц, в частности за должностных лиц в лицензирующих органах, которые по тем или иным причинам могут увеличить срок получения лицензии или иным образом задержать ее передачу соискателю лицензии.

4.3. Ответственность «Исполнителя» ограничивается временными рамками, в соответствии с п. 2.2.2 договора.

4.4. «Стороны» освобождаются от ответственности за не исполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, если такое не исполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами). Свидетельство, выданное соответствующей Торгово-промышленной палатой, и/или иным компетентным органом, органом государственной власти, будут являться достаточным подтверждением наличия форс-мажорных обстоятельств и его действия в пространстве и времени.

4.5. «Сторона», для которой наступили форс-мажорные обстоятельства, обязана незамедлительно уведомить другую «Сторону» об этом, с документальным подтверждением, в соответствии с п. 4.4. договора.

4.6. Если форс-мажорные обстоятельства действуют на протяжении 3 (трех) месяцев подряд, договор может быть расторгнут любой из «Сторон» путем направления письменного уведомления другой «Стороне».

4.7. «Заказчик» понимает и принимает всю ответственность на себя за нарушение им сроков передачи всей необходимой информации и документации «Исполнителю», в соответствии с п.п. 2.1.1. и 2.2.12. договора.

#### **5. Разрешение споров**

5.1. Все споры и разногласия между «Сторонами» по данному договору решаются путем переговоров.

5.2. Претензионный (досудебный) порядок урегулирования споров между «Сторонами» обязателен. Срок ответа на претензию – 15 дней, с момента получения претензии.

5.3. В случае не разрешения «Сторонами» спора мирным путем, он передается на рассмотрение в Арбитражный суд Красноярского края.

#### **6. Срок действия договора, расторжение договора**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его акцептирования «Заказчиком» (оплаты счета) и действует до полного исполнения «Сторонами»

своих обязательств.

6.2. Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению «Сторон».

6.2. Договор может быть расторгнут одной из «Сторон» по основаниям, предусмотренных действующим законодательством РФ.

## **7. Порядок сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)**

7.1. По завершении оказания услуг по Договору «Исполнитель» и «Заказчик» подписывают двусторонний акт сдачи-приемки, который является приложением к Договору.

7.2. В том случае, если после выполнения услуг (работ) по Договору «Исполнитель» составил и передал «Заказчику» Акт сдачи-приемки, а «Заказчик» по истечении 5 (пяти) календарных дней не подписал Акт сдачи-приемки и не предъявил претензий «Исполнителю» на адрес электронной почты [kraskonsalt@gmail.com](mailto:kraskonsalt@gmail.com), то такие услуги (работы) признаются «Сторонами» выполненными надлежащим образом, в полном объеме и в срок. Стороны признают скан-копии Актов выполненных работ (акт сдачи-приемки) надлежащими документами и имеющие юридическую силу оригиналов. В целях ускорения документооборота, подписанные акты в цветных скан-копиях могут быть отправлены по электронной почте, что будет являться надлежащей передачей актов.

7.3. Стороны признают, что при отсутствии Акта сдачи-приемки работ (оказания услуг), доказательством надлежащего исполнения «Исполнителем» своих обязательств по договору будет являться наступление следующих обстоятельств:

- формирование пакета документов «Заказчика» и составление заявки для последующей подачи в лицензирующие инстанции;
- на основании выданной доверенности от «Заказчика», подача пакета документов «Заказчика» и заявки в лицензирующие инстанции;
- оплата «Исполнителем» из средств «Заказчика» стоимости лицензии, оплаты обязательных лицензионных сборов, государственных пошлин, иных платежей, подлежащих оплате в соответствии с действующим законодательством РФ;
- получение соответствующих лицензий на имя «Заказчика» и/или персонала предприятия «Заказчика».

7.4. «Стороны» признают, что не будет являться нарушением договора «Исполнителем», если несмотря на все предпринятые усилия и действия «Исполнителя», лицензирующий орган отказал в выдаче лицензии «Заказчику», по причине не соответствия «Заказчика» критериям, необходимых для получения лицензии и/или грубых нарушениях «Заказчика» (налоговых, административных, уголовных и т.д.) в предшествующие периоды, что и явилось основанием отказа в выдаче лицензии, или если выяснится, что документы и информация о «Заказчике» являются недостоверными.

## **8. Заключительные положения договора**

8.1. Все, что не предусмотрено положениями настоящего договора, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Если какое-либо положение договора теряет юридическую силу ввиду изменения действующего законодательства, остальные положения договора

сохраняют свою силу и обязательны к исполнению «Сторонами».

8.3. «Заказчик» и «Исполнитель» договорились, что все, Анкеты-Заявки, иные документы, подписанные Сторонами и отправленные посредством электронной почты имеют юридическую силу оригиналов.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящей оферте «Исполнитель» размещает на сайте в сети Интернет по адресу: <http://www.mydopusk.ru/>

#### **РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

ООО "ИНФОПРОЕКТ", ОГРН 1122468017946, ИНН/КПП 2464242726/246401001,  
Адрес: 660121, г. Красноярск, ул. Парашютная, дом 76, Тел./факс, +7 (391) 257-  
33-07, E-mail [kraskonsalt@gmail.com](mailto:kraskonsalt@gmail.com), БИК 044525797, Ф Точка Банк КИВИ  
Банк (АО) г. Москва, р/с 40702810710050008095, к/с  
30101810445250000797