



ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР – ОФЕРТА «об оказании информационно-консультационных услуг по поиску и подбору учебных учреждений и организаций в области профильного и дополнительного профессионального образования»
[/http://www.mydopusk.ru/](http://www.mydopusk.ru/)

(действующая редакция от 01.03.2016 г.)

Общие положения

1. Настоящий Договор «об оказании информационно-консультационных услуг по поиску и подбору учебных учреждений и организаций в области профильного и дополнительного профессионального образования», далее Договор, определяет порядок оказания услуги «Исполнителем» (ООО «ИНФОПРОЕКТ») «Заказчику» и в соответствии со ст. 437 Гражданского Кодекса РФ является официальной публичной офертой ООО «ИНФОПРОЕКТ» далее именуемый «Исполнитель», адресованной лицам, далее именуемым «Заказчик», при совместном упоминании «Исполнитель» и «Заказчик», также именуются «Стороны», а каждый по отдельности «Сторона».
2. Каждая «Сторона» гарантирует другой «Стороне», что обладает необходимой право- и дееспособностью, а равно всеми и подбору учебных учреждений и организаций в области профильного и дополнительного профессионального образования».
3. «Заказчик» гарантирует, что все условия Договора ему понятны, и он принимает их безусловно и в полном объеме.
4. «Исполнитель» оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять цену на указанную услугу. Изменение цены на Услугу не распространяется на Услугу, которая уже была акцептирована «Заказчиком» в рамках договора. «Заказчик» обязуется отслеживать изменения в Договоре, размещенные на Сайте. Уведомление об изменении Договора, в том числе и цены, «Исполнитель» обязан разместить на сайте не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до даты их вступления в силу
5. Действующая редакция Договора размещена на сайте <http://www.mydopusk.ru/>

Термины и определения

В Договоре нижеприведенные термины и определения имеют следующее значение:

1. «Заказчик» – юридическое лицо и/или индивидуальный предприниматель, имеющее намерение заказать услугу по договору «об оказании информационно-консультационных услуг по поиску и подбору учебных учреждений и организаций в области профильного и дополнительного профессионального образования».
2. «Исполнитель» – Общество с ограниченной ответственностью «ИНФОПРОЕКТ», оказывающий (предоставляющий) услугу «Заказчику»;
3. Сайт – совокупность информационных ресурсов, размещённых в Интернете по адресу <http://www.mydopusk.ru/>
4. Услуга (или Услуги) - услуги, предоставляемые «Исполнителем» «Заказчику» на условиях и в соответствии с Договором;
5. Акцепт – полное и безоговорочное принятие «Заказчиком» условий Договора, подтвержденное оплатой Счета, в соответствии с условиями Договора;
6. Документ (или Документы, пакет документов) – первичные документы «Заказчика», в соответствии с необходимым перечнем; подготовленные документы «Исполнителем»;
7. Счет – документ с указанием банковских реквизитов «Исполнителя», наименования и количества предоставляемых Услуг;
8. Цена по договору – стоимость Услуги и иных расходов, в соответствии с условиями договора;
9. Почтовая служба доставки — юридическое лицо и/или индивидуальный предприниматель, оказывающее услуги по доставке документации «Заказчикам»;
10. Курьерская служба доставки — подразделение «Исполнителя», осуществляющее доставку документации «Заказчикам»;
11. Анкета-Заявка к договору – документ, содержащий в себе информацию о виде предоставляемой услуге, стоимости услуги, порядок и способ оплаты услуги.
12. Приложение – здесь и далее по тексту – список лиц, которых необходимо обучить или пройти повышение квалификации.

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обязательства по оказанию «Заказчику» информационно-консультационных услуг по поиску и подбору учебных учреждений и организаций в области профильного и дополнительного профессионального образования, а также оказание содействия «Заказчику» по подготовке необходимого комплекта документов для оформления соответствующих заявок на обучение персонала, повышение

квалификации, аттестации специалистов «Заказчика», исходя из его производственной необходимости. 1.2. «Исполнитель» оказывает информационно-консультационное сопровождение «Заказчику» с момента оформления (подачи) заявки на обучение (аттестацию или повышение квалификации персонала) «Заказчика» и до фактического получения документа (диплома, свидетельства, аттестата, удостоверения, сертификата), подтверждающих обучение или повышение квалификации, аттестации, прохождения учебного курса сотрудниками (специалистами, персоналом) «Заказчика».

1.3. В предмет оказываемой услуги «Исполнителем» входит передача денежных средств от «Заказчика» для непосредственной оплаты обучения, повышения квалификации, аттестации специалистов «Заказчика».

1.4. За оказанные услуги «Заказчик» обязуется выплатить «Исполнителю» вознаграждение, в соответствии с условиями договора.

1.5. Предоставленная (оказанная) «Заказчику» «Исполнителем» услуга является разовой.

1.6. В целях ускорения документооборота, все подписанные приложения к договору «Стороны» направляют друг другу посредством электронной почты, скан-копиями документов.

1.7. «Стороны» признают скан-копии документов приложений, а также иных документов, в том числе Анкеты-Заявок, необходимых для формирования заявки, юридически значимыми и приравненные к оригиналам.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности «Заказчика»:

2.1.1 В течении 3 (трех) дней, с момента акцептирования договора (оплаты счета) предоставить «Исполнителю» перечень (список) лиц, которые будут проходить соответствующее обучение и/или повышение квалификации, аттестацию, с соответствующими документами и/или их копиями в количестве, необходимых для оформления соответствующих заявок в учебные учреждения и организации в области профильного и дополнительного профессионального образования. Список лиц, которые будут проходить соответствующее обучение и/или повышение квалификации, аттестацию, определяется в соответствии с Приложением № 1 (форма высылается заказчику на адрес электронной почты), являющиеся неотъемлемой частью договора. Максимальный срок предоставления «Исполнителю» всей необходимой документации в полном объеме – не более 14 (четырнадцати) календарных дней, с момента акцептирования договора. Если последний, 14-ый календарный день приходится на выходной или праздничный день, то последним 14-ым днем считается первый рабочий день после выходного или праздничного дня. «Заказчик» осуществляет передачу всех необходимых документов к договору в электронном виде, путем сканирования документов иправки

цветных скан-копий документов по адресу электронной почты kraskonsalt@gmail.com. Перечень (список) необходимых документов, требуемых для оказания (предоставления) услуги, размещен на сайте «Исполнителя», по адресу: <http://www.mydopusk.ru/>, либо эту информацию можно уточнить у менеджера компании.

2.1.2. Оплатить услуги «Исполнителя» в соответствии с условиями

договора. 2.1.3. Оказывать всевозможное содействие «Исполнителю» в выполнении последним своих договорных обязательств, в том числе предоставления дополнительных документов и информации, если это необходимо для качественного и своевременного оказания услуг «Заказчику», в рамках данного договора.

2.1.4. Обеспечить явку лиц в учебные заведения, проходящих обучение и/или повышение квалификации и аттестацию, а также обеспечить своевременное информирование своих сотрудников, в случае, если обучение (или иное учебно-образовательное мероприятие) проходит дистанционно, с использованием каналов связи сети интернет, посредством обмена информацией по электронной почте или по скайпу.

2.1.5. «Заказчик» имеет право на предоставление услуг надлежащего качества и в срок, в соответствии со своей производственной необходимостью.

2.1.6. «Заказчик» имеет право на получение актуальной информации от «Исполнителя» о ходе оказания услуг, без фактического вмешательства в работу «Исполнителя».

2.2. Права и обязанности «Исполнителя»:

2.2.1. «Исполнитель» обязан оказать «Заказчику» весь перечень услуг в рамках договора качественно и в срок.

2.2.2. «Исполнитель» обязан провести анализ представленных «Заказчиком» документов, информации, иных материалов и в случае выявления каких-либо несоответствий, препятствующих подаче заявок в учебные учреждения и организации в области профильного и дополнительного профессионального образования, незамедлительно проинформировать об этом «Заказчика». Срок анализа документов и информации «Заказчика» «Исполнителем» - 5 дней, с момента передачи всей документации от «Заказчика» к «Исполнителю».

2.2.3. «Исполнитель» обязан подобрать для «Заказчика» учебные учреждения и организации в области профильного и дополнительного профессионального образования, имеющие соответствующие лицензии на право оказания таких образовательных услуг и выдачи документов установленного образца, и подать соответствующие заявки в течении 5 дней, с момента передачи всех документов и информации от «Заказчика» «Исполнителю», а также оплаты услуг.

2.2.4. «Исполнитель» обязан своевременно и оперативно информировать «Заказчика» обо всех обстоятельствах, которые могут воспрепятствовать оказанию услуг по договору.

2.2.5. «Исполнитель» имеет право на получение вознаграждения от «Заказчика» за оказанные ему услуги.

2.2.6. «Исполнитель» имеет право привлекать третьих лиц для оказания услуг «Заказчику», без его предварительного согласия и/или уведомления, при условии, что это не приведет к удорожанию стоимости услуг «Исполнителя», зафиксированной в договоре.

2.2.7. «Исполнитель» имеет право требовать от «Заказчика» дополнительных документов и информации, если это необходимо для качественного и своевременного оказания услуг «Заказчику», в рамках данного договора. 2.2.8. «Исполнитель» имеет право отложить начало и окончание оказания услуг в одностороннем порядке на время задержки оплаты его услуг «Заказчиком».

2.2.9. «Исполнитель» оставляет за собой право отказать «Заказчику» в возврате предоплаты, в случае, если в течении 14 (четырнадцати) календарных дней, с момента акцептирования настоящего договора, вся необходимая документация, в соответствии с п. 2.1.1. договора, не была передана «Исполнителю» для выполнения (оказания) услуги, а «Заказчик» заявил об отказе исполнения договора. В данном случае услуга будет считаться оказанной в части фактически выполненных работ, за что и была взята предоплата.

3. Цена по договору, порядок и способ оплаты

3.1. Стоимость предоставляемой (оказываемой) услуги указана в Анкете-Заявке к договору.

3.2. Порядок и способ оплаты по договору указаны в Анкете-Заявке к договору.

3.3. В стоимость договора не включены расходы на курьерскую службу, если таковые услуги могут понадобиться, а также возможные почтовые расходы 3.4. Расходы, указанные в п. 3.3. договора, оплачиваются

«Заказчиком» в течении 3 (трех) рабочих, с момента предъявления «Исполнителем» документов, подтверждающих эти расходы.

3.5. Произведя оплату выставленного счета «Заказчик» тем самым акцептирует условия договора в полном объеме.

4. Ответственность сторон, форс-мажор

4.1. За не исполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, «Стороны» несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

4.2. «Стороны» освобождаются от ответственности за не исполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, если такое не

исполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами).

4.3. Свидетельство, выданное соответствующей Торгово-промышленной палатой, и/или иным компетентным органом, органом государственной власти, будут являться достаточным подтверждением наличия форс-мажорных обстоятельств и его действия в пространстве и времени.

4.4. «Сторона», для которой наступили форс-мажорные обстоятельства, обязана незамедлительно уведомить другую «Сторону» об этом, с документальным подтверждением, в соответствии с п. 4.2. договора.

4.5. Если форс-мажорные обстоятельства действуют на протяжении 3 (трех) месяцев подряд, договор может быть расторгнут любой из «Сторон» путем направления письменного уведомления другой «Стороне».

4.6. «Заказчик» понимает и принимает всю ответственность на себя за нарушение им сроков передачи всей необходимой информации и документации «Исполнителю», в соответствии с п.п. 2.1.1. и 2.2.9. договора.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия между «Сторонами» по данному договору решаются путем переговоров.

5.2. Претензионный (досудебный) порядок урегулирования споров между «Сторонами» обязателен. Срок ответа на претензию – 15 дней, с момента получения претензии.

5.3. В случае не разрешения «Сторонами» спора мирным путем, он передается на рассмотрение в Арбитражный суд Красноярского края.

6. Срок действия договора, расторжение договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его акцептирования «Заказчиком» (оплаты счета) и действует до полного исполнения «Сторонами» своих обязательств.

6.2. Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению «Сторон».

6.3. Договор может быть расторгнут одной из «Сторон» по основаниям, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7. Особые условия договора

7.1. «Стороны» осознают, что вся полнота ответственности за качество полученных знаний, в процессе прохождения обучения, повышения квалификации и/или аттестации, полностью лежит на тех сотрудниках «Заказчика», которые это обучение проходили.

7.2. «Исполнитель» не несет ответственности по обязательствам «Заказчика» с третьими лицами, в части надлежащего применения полученных знаний в процессе обучения.

7.3. «Стороны» признают условия настоящего договора конфиденциальными и не подлежащие разглашению третьим лицам без письменного на то согласия «Сторон». 7.4. Доказательством надлежащего исполнения «Исполнителем» своих обязательств по договору будет являться наступление следующих обстоятельств:

- подбор «Исполнителем» учебных учреждений и организаций в области профильного и дополнительного профессионального образования для обучения специалистов, повышения квалификации и/или аттестации (сотрудников, персонала) «Заказчика»;

- оформление и подача заявок на обучение специалистов, повышения квалификации и/или аттестации (сотрудников, персонала) «Заказчика»;

- оплата за обучение специалистов, повышения квалификации и/или аттестации (сотрудников, персонала) «Заказчика»;

- получение специалистами (сотрудниками, персоналом) «Заказчика» соответствующих документов установленного образца (дипломы, сертификаты, удостоверения, свидетельства, аттестаты), подтверждающих прохождения обучения, повышения квалификации и/или аттестации.

7.5. По завершении оказания услуг по Договору «Исполнитель» и «Заказчик» подписывают двусторонний акт сдачи-приемки, который является приложением к Договору.

7.6. В том случае, если после выполнения услуг (работ) по Договору «Исполнитель» составил и передал «Заказчику» Акт сдачи-приемки, а «Заказчик» по истечении 5 (пяти) календарных дней не подписал Акт сдачи-приемки и не предъявил претензий «Исполнителю» на адрес электронной почты kraskonsalt@gmail.com, то такие услуги (работы) признаются «Сторонами» выполненными надлежащим образом, в полном объеме и в срок.

Стороны признают скан-копии Актов выполненных работ (акт сдачи-приемки) надлежащими документами и имеющие юридическую силу оригиналов. В целях ускорения документооборота, подписанные акты в цветных скан-копиях могут быть отправлены по электронной почте, что будет являться надлежащей передачей актов.

8. Заключительные положения договора

8.1. Все, что не предусмотрено положениями настоящего договора, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Если какое-либо положение договора теряет юридическую силу ввиду изменения действующего законодательства, остальные положения договора сохраняют свою силу и обязательны к исполнению «Сторонами».

8.3. «Заказчик» и «Исполнитель» договорились, что все, Анкеты-Заявки, иные документы, подписанные Сторонами и отправленные посредством электронной почты имеют юридическую силу оригиналов.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящей оферте «Исполнитель» размещает на сайте в сети Интернет по адресу:
<http://www.mydopusk.ru/>

РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ООО "ИНФОПРОЕКТ", ОГРН 1122468017946, ИНН/КПП 2464242726/246401001, Адрес: 660121, г. Красноярск, ул. Парашютная, дом 76, Тел./факс, +7(391)257-33-07, E-mail kraskonsalt@gmail.com, БИК 044525797, Ф Точка Банк КИВИ Банк (АО) г.Москва, р/с 40702810710050008095, к/с 30101810445250000797