

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР – ОФЕРТА «об оказании информационно-консультационных услуг по аттестации рабочих мест по условиям труда»
[/http://www.mydopusk.ru/](http://www.mydopusk.ru/)

(действующая редакция от 29.02.2016 г.)

Общие положения

1. Настоящий Договор **«об оказании информационно-консультационных услуг по аттестации рабочих мест по условиям труда»**, далее Договор, определяет порядок оказания услуги «Исполнителем» (ООО «ИНФОПРОЕКТ») «Заказчику» и в соответствии со ст. 437 Гражданского Кодекса РФ является официальной публичной офертой ООО «ИНФОПРОЕКТ» далее именуемый «Исполнитель», адресованной лицам, далее именуемым «Заказчик», при совместном упоминании «Исполнитель» и «Заказчик», также именуются «Стороны», а каждый по отдельности «Сторона».
2. Каждая «Сторона» гарантирует другой «Стороне», что обладает необходимой право- и дееспособностью, а равно всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения и исполнения договора **«об оказании информационно-консультационных услуг по аттестации рабочих мест по условиям труда»**.
3. «Заказчик» гарантирует, что все условия Договора ему понятны, и он принимает их безусловно и в полном объеме.
4. «Исполнитель» оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять цену на указанную услугу. Изменение цены на Услугу не распространяется на Услугу, которая уже была акцептирована «Заказчиком» в рамках договора. «Заказчик» обязуется отслеживать изменения в Договоре, размещенные на Сайте. Уведомление об изменении Договора, в том числе и цены, «Исполнитель» обязан разместить на сайте не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до даты их вступления в силу
5. Действующая редакция Договора размещена на сайте <http://www.mydopusk.ru/>

Термины и определения

В Договоре нижеприведенные термины и определения имеют следующее значение:

1. «Заказчик» – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющий намерение заказать услугу по договору **«об оказании информационно-консультационных услуг по аттестации рабочих мест по условиям труда»**.
2. «Исполнитель» – Общество с ограниченной ответственностью «ИНФОПРОЕКТ», оказывающий (предоставляющий) услугу «Заказчику»;
3. Сайт – совокупность информационных ресурсов, размещённых в Интернете по адресу

<http://www.mydopusk.ru/>

4. Услуга (или Услуги) - услуги, предоставляемые «Исполнителем» «Заказчику» на условиях и в соответствии с Договором;
5. Акцепт – полное и безоговорочное принятие «Заказчиком» условий Договора, подтвержденное оплатой Счета, в соответствии с условиями Договора;
6. Документ (или Документы, пакет документов) – первичные документы «Заказчика», в соответствии с необходимым перечнем; подготовленные документы «Исполнителем» для их последующей сдачи в государственный и/или иной уполномоченный орган, осуществляющий специальную оценку условий труда (СОУТ);
7. Счет – документ с указанием банковских реквизитов «Исполнителя», наименования и количества предоставляемых Услуг;
8. Цена по договору – стоимость Услуги и иных расходов, в соответствии с условиями договора;
9. Доставка (передача) документов – Передача документации, «Заказчику» или Представителю «Заказчику» по предварительно обозначенному «Исполнителю» адресу доставки;
10. Почтовая служба доставки — юридическое лицо и/или индивидуальный предприниматель, оказывающее услуги по доставке документации «Заказчикам»;
11. Курьерская служба доставки — подразделение «Исполнителя», осуществляющее доставку документации «Заказчикам»;
12. Учреждения и организации, проводящие аттестацию рабочих мест – государственный и/или иной уполномоченный орган, осуществляющий комплекс последовательно выполняемых процедур, направленных на выявление и оценку уровня воздействия вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса на работников.
13. Анкета-Заявка к договору – документ, содержащий в себе информацию о виде предоставляемой услуге, стоимости услуги, порядок и способ оплаты услуги.
14. Специальная оценка условий труда (СОУТ) – единый комплекс последовательно выполняемых процедур по выявлению и оценке уровня воздействия вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса на работников.
15. Карта аттестации рабочих мест по условиям труда (карта СОУТ) - документ, в котором содержится информация о фактическом состоянии условий труда на рабочем месте. Результаты оценки условий труда по вредным и опасным факторам на конкретном рабочем месте, класс условий труда, виды гарантий и компенсации, предоставляемые работнику, предложения об улучшении условий труда.

1. Предмет договора

- 1.1. По настоящему договору «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обязательства по оказанию «Заказчику» информационно-консультационных услуг по поиску и подбору учреждений и организаций, осуществляющих проведение аттестации рабочих мест по условиям труда, в соответствии со ст. 212 ТК РФ.
- 1.2. «Исполнитель» оказывает содействие «Заказчику» по подготовке необходимого комплекта документов для оформления соответствующих заявок на проведение аттестации рабочих мест, исходя из производственной необходимости «Заказчика».
- 1.3. «Исполнитель» оказывает информационно-консультационное сопровождение «Заказчику» с момента оформления (подачи) заявки на проведение аттестации рабочих мест и до фактического получения соответствующих документов, подтверждающих прохождение аттестации рабочих мест «Заказчика».
- 1.4. В предмет оказываемой услуги «Исполнителем» входит передача денежных

средств от «Заказчика» для непосредственной оплаты аттестации рабочих мест «Заказчика».

1.5. За оказанные услуги «Заказчик» обязуется выплатить «Исполнителю» вознаграждение, в соответствии с условиями договора.

1.6. Предоставленная (оказанная) «Заказчику» «Исполнителем» услуга является разовой.

1.7. В целях ускорения документооборота, все подписанные Анкеты-Заявки к договору и иные документы, «Стороны» направляют друг другу посредством электронной почты, скан-копиями документов.

1.8. «Стороны» признают скан-копии документов, в том числе и Анкеты-Заявки необходимых для оказания услуги (выполнения поручения), юридически значимыми и достаточными для выполнения поручения.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности «Заказчика»:

2.1.1. Своевременно, в течении 3 (трех) дней, с момента акцептирования договора (оплаты счета) предоставить «Исполнителю» доверенность на представление интересов «Заказчика», всю необходимую информацию и документацию для выполнения данных ему поручений, предусмотренных Договором, включая, но не ограничиваясь: документы в требуемом количестве, необходимых для осуществления выполнения поручения. Максимальный срок предоставления «Исполнителю» всей необходимой документации в полном объеме – не более 14 (четырнадцати) календарных дней, с момента акцептирования договора. Если последний, 14-ый календарный день приходится на выходной или праздничный день, то последним 14-ым днем считается первый рабочий день после выходного или праздничного дня. «Заказчик» осуществляет передачу всех необходимых документов к договору в электронном виде, путем сканирования документов и отправки цветных скан-копий документов по адресу электронной почты kraskonsalt@gmail.com. Перечень (список) необходимых документов, требуемых для оказания (предоставления) услуги, размещен на сайте «Исполнителя», по адресу: <http://www.mydopusk.ru/>, либо эту информацию можно уточнить у менеджера компании.

2.1.2. Оплатить услуги «Исполнителя» в соответствии с условиями договора.

2.1.3. Оказывать всевозможное содействие «Исполнителю» в выполнении последним своих договорных обязательств, в том числе предоставления дополнительных документов и информации, если это необходимо для качественного и своевременного оказания услуг «Заказчику», в рамках данного договора.

2.1.4. Выдать «Исполнителю» документ, обеспечивающий беспрепятственный допуск в помещения «Заказчика» и в его структурные подразделения (цех, отдел, участок, лаборатория, мастерская и др.) для оказания услуг по исследованию условий труда на рабочих местах.

2.1.5. Выдать «Исполнителю» доверенность на право представления интересов «Заказчика» в организациях, осуществляющих аттестацию рабочих мест, с правом внесения денежных средств за проведение аттестации.

2.1.6. Обеспечить безопасные условия труда сотрудников «Исполнителя», в зданиях и помещениях «Заказчика», на его рабочих местах.

2.1.7. Выделить своего представителя для сопровождения представителя «Исполнителя» при проведении замеров и оценок факторов производственного процесса на рабочих местах «Заказчика».

2.1.8. Оказывать содействие «Исполнителю» в части консультаций и пояснений по особенностям производственных и технологических процессов, а также в случае необходимости передавать ему копии документов, не носящие закрытой для иных лиц информации.

2.1.9. В случае необходимости, участвовать вместе с «Исполнителем» в согласовании готовой технической и экспертной документации в государственных и иных компетентных организациях.

2.1.10. «Заказчик» имеет право на предоставление услуг надлежащего качества и в срок, в соответствии со своей производственной необходимостью.

2.1.11. «Заказчик» имеет право на получение актуальной информации от «Исполнителя» о ходе оказания услуг, без фактического вмешательства в работу «Исполнителя».

2.2. Права и обязанности «Исполнителя»:

2.2.1. «Исполнитель» обязан оказать «Заказчику» весь перечень услуг в рамках договора качественно и в срок, который составляет 60 календарных дней, с момента подписания договора.

2.2.2. «Исполнитель» обязан провести анализ представленных «Заказчиком» документов, информации, иных материалов и в случае выявления каких-либо несоответствий, препятствующих подаче заявок на проведение аттестации рабочих мест, незамедлительно проинформировать об этом «Заказчика».

2.2.3. «Исполнитель» обязан подобрать для «Заказчика» соответствующие лицензированные и сертифицированные учреждения и организации, проводящих аттестацию рабочих мест и выдачи документов установленного образца, подтверждающих прохождение аттестации рабочих мест.

2.2.4. «Исполнитель» обязан своевременно и оперативно информировать «Заказчика» обо всех обстоятельствах, которые могут воспрепятствовать оказанию услуг по договору.

2.2.5. «Исполнитель» имеет право на получение вознаграждения от «Заказчика» за оказанные ему услуги.

2.2.6. «Исполнитель» имеет право привлекать третьих лиц для оказания услуг «Заказчику», без его предварительного согласия и/или уведомления, при условии, что это не приведет к удорожанию стоимости услуг «Исполнителя», зафиксированной в договоре.

2.2.7. «Исполнитель» имеет право требовать от «Заказчика» дополнительных документов и информации, если это необходимо для качественного и своевременного оказания услуг «Заказчику», в рамках данного договора.

2.2.8. При необходимости, по согласованию с «Заказчиком» и в рамках своей компетенции,

принимать участие в процессе обучения руководящих работников и специалистов «Заказчика» в вопросах аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда.

2.2.9. Получить соответствующие документы (карты аттестации рабочих мест по условиям труда) на имя «Заказчика», передать «Заказчику» предусмотренные Порядком проведения аттестации документы на бумажном носителе, а в случае необходимости - документы на электронном носителе.

2.2.10. «Исполнитель» оставляет за собой право отказать «Заказчику» в возврате предоплаты, в случае, если в течении 14 (четырнадцати) календарных дней, с момента акцептирования настоящего договора, вся необходимая документация, в соответствии с п. 2.1.1. договора, не была передана «Исполнителю» для

выполнения (оказания) услуги, а «Заказчик» заявил об отказе исполнения договора. В данном случае услуга будет считаться оказанной в части фактически выполненных работ, за что и была взята предоплата.

3. Цена по договору, порядок и способ оплаты

3.1. Стоимость предоставляемой (оказываемой) услуги указана в Анкете-Заявке к договору.

3.2. Порядок и способ оплаты по договору указаны в Анкете-Заявке к договору .

3.3. В стоимость договора не включены расходы на курьерскую службу, если таковые услуги могут понадобиться, а также возможные почтовые расходы.

3.4. Расходы, указанные в п. 3.3. договора, оплачиваются «Заказчиком» в течении 3 (трех) рабочих, с момента предъявления «Исполнителем» документов, подтверждающих эти расходы.

3.5. Произведя оплату выставленного счета «Заказчик» тем самым акцептирует условия договора в полном объеме.

4. Ответственность сторон, форс-мажор

4.1. За не исполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, «Стороны» несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

4.2. «Стороны» освобождаются от ответственности за не исполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, если такое не исполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами).

Свидетельство, выданное соответствующей Торгово-промышленной палатой, и/или иным компетентным органом, органом государственной власти, будут являться достаточным подтверждением наличия форс-мажорных обстоятельств и его действия в пространстве и времени.

4.3. «Сторона», для которой наступили форс-мажорные обстоятельства, обязана незамедлительно уведомить другую «Сторону» об этом, с документальным подтверждением, в соответствии с п. 4.2. договора.

4.4. Если форс-мажорные обстоятельства действуют на протяжении 3 (трех) месяцев подряд, договор может быть расторгнут любой из «Сторон» путем направления письменного уведомления другой «Стороне».

4.5. «Заказчик» несет ответственность за предоставление неточной, недостоверной информации, необходимой «Исполнителю», для выполнения положений настоящего договора. В случае предоставления неполной, недостоверной информации, повлекшей выполнение «Исполнителем» дополнительных работ, «Заказчик» оплачивает «Исполнителю» дополнительные расходы по уточненной информации, на основании дополнительного соглашения.

4.6. Положения настоящего договора являются конфиденциальными и не подлежат разглашению третьим лицам, без письменного на то согласия другой «Стороны», за разглашение информации, носящий конфиденциальный характер, виновная сторона обязана возместить другой стороне все причиненные убытки.

4.7. «Заказчик» понимает и принимает всю ответственность на себя за нарушение им сроков передачи всей необходимой информации и документации «Исполнителю», в соответствии с п.п. 2.1.1. и 2.2.10. договора.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия между «Сторонами» по данному договору решаются путем переговоров.

5.2. Претензионный (досудебный) порядок урегулирования споров между «Сторонами» обязателен. Срок ответа на претензию – 15 дней, с момента получения претензии.

5.3. В случае не разрешения «Сторонами» спора мирным путем, он передается на рассмотрение в Арбитражный суд Красноярского края.

6. Срок действия договора, расторжение договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его акцептирования «Заказчиком» (оплаты счета) и действует до полного исполнения «Сторонами» своих обязательств.

6.2. Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению «Сторон».

6.3. Договор может быть расторгнут одной из «Сторон» по основаниям, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7. Порядок сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг). Особые условия договора

7.1. По завершении оказания услуг по Договору «Исполнитель» и «Заказчик» подписывают двусторонний акт выполненных работ, который является приложением к Договору.

Дополнительно «Заказчик» подписывает еще один Акт выполненных работ непосредственно с соответствующей лицензированной и сертифицированной организацией, которая осуществила аттестацию рабочих мест и подготовила документы установленного образца, подтверждающих прохождение аттестации рабочих мест.

7.2. В том случае, если после выполнения услуг (работ) по Договору «Исполнитель» составил и передал «Заказчику» Акт сдачи-приемки, а «Заказчик» по истечении 5 (пяти) календарных дней не подписал Акт сдачи-приемки и не предъявил претензий «Исполнителю» на адрес электронной почты kraskonsalt@gmail.com, то такие услуги (работы) признаются «Сторонами» выполненными надлежащим образом, в полном объеме и в срок.

Стороны признают скан-копии Актов выполненных работ (акт сдачи-приемки) надлежащими документами и имеющие юридическую силу оригиналов. В целях ускорения документооборота, подписанные акты в цветных скан-копиях могут быть отправлены по электронной почте, что будет являться надлежащей передачей актов.

7.3. Стороны признают, что при отсутствии Акта сдачи-приемки работ (оказания услуг), доказательством надлежащего исполнения «Исполнителем» своих обязательств по договору будет являться наступление следующих обстоятельств:

- формирование пакета документов «Заказчика» и составление заявки для последующей подачи в соответствующие организации, осуществляющие проведение аттестации рабочих мест;
- подбор для «Заказчика» соответствующих лицензированных и сертифицированных учреждений и организаций, проводящих аттестацию рабочих мест и выдачи документов установленного образца, подтверждающих прохождение аттестации рабочих мест;
- на основании выданной доверенности от «Заказчика», подача пакета документов «Заказчика» и заявки в соответствующие организации, осуществляющие

проведение аттестации рабочих мест;

- оплата «Исполнителем» из средств «Заказчика» стоимости работы за проведение аттестации рабочих мест «Заказчика», иных обязательных платежей, подлежащих оплате в соответствии с действующим законодательством РФ;

- получение соответствующих документов (карты аттестации рабочих мест по условиям труда) на имя «Заказчика», передача «Заказчику» предусмотренные Порядком проведения аттестации документы на бумажном носителе, а в случае необходимости - документы на электронном носителе.

7.4. «Стороны» признают, что не будет являться нарушением договора «Исполнителем», если несмотря на все предпринятые усилия и действия «Исполнителя», «Заказчик» не сможет пройти аттестацию рабочих мест по условиям труда, по причине не соответствия данных рабочих мест всем требованиям и критериям, или же если соответствующие нарушения, препятствующие аттестации рабочих мест, не были своевременно устранены «Заказчиком», и/или грубых нарушениях «Заказчика» (налоговых, административных, уголовных и т.д.) в предшествующие периоды, что и явилось основанием отказа в выдаче документа о прохождении аттестации рабочих мест, или если выяснится, что документы и информация о «Заказчике» являются недостоверными.

8. Заключительные положения договора

8.1. Все, что не предусмотрено положениями настоящего договора, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Если какое-либо положение договора теряет юридическую силу ввиду изменения действующего законодательства, остальные положения договора сохраняют свою силу и обязательны к исполнению «Сторонами».

8.3. «Заказчик» и «Исполнитель» договорились, что все, Анкеты-Заявки, иные документы, подписанные Сторонами и отправленные посредством электронной почты имеют юридическую силу оригиналов.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящей оферте «Исполнитель» размещает на сайте в сети Интернет по адресу: <http://www.mydopusk.ru/>

РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ООО "ИНФОПРОЕКТ", ОГРН 1122468017946, ИНН/КПП 2464242726/246401001,
Адрес: 660121, г. Красноярск, ул. Парашютная, дом 76, Тел./факс, +7 (391) 257-33-07,
E-mail kraskonsalt@gmail.com, БИК 044525797, Ф Точка Банк КИВИ Банк (АО) г.
Москва, р/с 40702810710050008095, к/с 30101810445250000797